

શાળાકીય સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકન (School based Comprehensive development and Evaluation - SCE)

શિક્ષક તાલીમ મોડ્યુલ

અનુક્રમણિકા

- પ્રસ્તાવના 02
- SCEમાં સમાવિષ્ટ પારિભાષિક શબ્દોની સમજ 03
- SCEના હેતુઓ 04
- SCEની જરૂરિયાત 04
- SCEની લાક્ષણિકતાઓ 05
- SCEનાં કેટલાંક પત્રકોની સમજ 06
- SCE આધારિત પ્રવૃત્તિઓ 60
- SCEનાં કેટલાંક ઉદાહરણો 64
- ચાલો ચકાસીએ 68
- WAY FORWARD 69

* * *

શાળાકીય સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક શિક્ષણ અને મૂલ્યાંકન

School based Comprehensive development and Evaluation (SCE)

પ્રસ્તાવના :

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનની વાત કરતાં પહેલાં શિક્ષણના ધ્યેયો પર વિચાર કરવો અતિ જરૂરી છે. કેળવણી એ માનવીના સશક્તિકરણ (Human Empowerment) અને આંતરિક પ્રદીપ્તિકરણ (Human Enlightenment) ની પ્રક્રિયા છે. જેના દ્વારા માનવજીવન બહેતર (Better) તેમજ ઉચ્ચ (Higher) બનાવી શકાય છે. આ ઉપરાંત સર્વસામાન્ય એક હેતુ સર્વગ્રાહી વિકાસ પણ છે. સર્વગ્રાહી વિકાસ એટલે શારીરિક અને સ્વાસ્થ્ય વિકાસ, માનસિક વિકાસ, સામાજિક વિકાસ, નૈતિક વિકાસ અને સાંવેગિક વિકાસ. અત્યારે થતી મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયામાં માત્ર પરીક્ષાલક્ષી તૈયારી તરફ વધારે ઝોક જોવા મળે છે. જેમાં બાળક, શિક્ષક, માતા-પિતા અને સમગ્ર સમાજ સામેલ થાય છે. પરીક્ષામાં જે બાળક સારા ગુણ, ટકા કે ગ્રેડ મેળવે તે હોશિયાર ગણાય. બાળકમાં રહેલાં વિશિષ્ટ કૌશલ્યો કે આવડતો જેવી કે વ્યાવહારિકતા, સારી કારીગરી, સારો ખેલાડી વગેરે જેવી બાબતો ઉપર કોઈ જ પ્રકારનું ધ્યાન આપવામાં આવતું નથી. છેવટે બાળક પાસે સારામાં સારી પદવી (ડિગ્રી) હશે. પરંતુ તેનામાં વ્યાવહારિક જ્ઞાન નહીં હોય પરિણામે શિક્ષણ થકી આદર્શ નાગરિક બનવાના બદલે યંત્રમાનવનું નિર્માણ થાય થશે.

21મી સદીમાં નવા જ્ઞાનનો સતત વિસ્ફોટ (Incesant Explosion of knowledge) થઈ રહ્યો છે. આજના નવા યુગમાં જ્ઞાનયુક્ત સમાજનો આવિર્ભાવ (Emergence of a Knowledge Society) થયો છે. વીજળીવેગે વધતાં અને વારંવાર બદલાતા જતા જ્ઞાન-વિજ્ઞાનમાંથી નવી સંકલ્પનાઓ, નવી શબ્દાવલિ, નવાં ઉપકરણો, નવી વિચારસરણીઓ, નવી ડિઝાઈનો વગેરે ઉત્પન્ન થાય છે. જ્ઞાનયુગના આ નવા શિક્ષણ તેમજ મૂલ્યાંકનના હેતુ અંગે સૌએ સજાગ બની તેના વિનિયોગની માત્રા વધારવી પડશે. નવા યુગની આવશ્યકતાઓને ધ્યાનમાં રાખીને આપણી શિક્ષણ-પ્રશિક્ષણની પ્રવિધિઓમાં કેટલાક પાયાના ફેરફારો દાખલ કરવાં પડશે. જેમકે વૈયક્તિક અને સામૂહિક પ્રોજેક્ટ, કેસ સ્ટડી, વિવિધ ક્વિઝ, પ્રવૃત્તિઓ, શોધ પદ્ધતિઓ, ચર્ચા સભાઓ, વિવિધ પ્રકારની સ્પર્ધાઓ, વૈજ્ઞાનિક અને અન્ય પ્રયોગો, દૈનિક અખબારો અને સામયિકોનો ઉપયોગ, સ્થાનિક સંદર્ભ સાહિત્યનો ઉપયોગ, વિશ્વકોશ અને બાલવિશ્વકોશ જેવા સંદર્ભ ગ્રંથોનો ઉપયોગ, નાના રિપોર્ટ વગેરે બનાવીને વર્ગમાં ચર્ચા કરવા માટે રજૂ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ વગેરેને નિયમિત રીતે કરવી પડશે. શાળા શિક્ષણ દરમિયાન આવી પ્રવિધિઓ તથા પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના જ્ઞાનાત્મક, સર્જનાત્મક, ભાવાત્મક, મૂલ્યાત્મક તેમજ કૌશલ્યાત્મક વિકાસનું રચનાત્મક મૂલ્યાંકન સતત સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનમાં કરતાં રહેવું પડશે.

સમયાંતરે નિમાતાં શિક્ષણ પંચોમાં પણ મૂલ્યાંકન સંબંધિત વાતો થતી રહેલી છે. ઈ.સ. 1986ની નવી રાષ્ટ્રીય શિક્ષણનીતિમાં સ્પષ્ટ દર્શાવેલ છે કે મૂલ્યાંકન એ સતત અને સર્વગ્રાહી પ્રક્રિયા છે. મૂલ્યાંકન એ વિદ્યાર્થીની સફળતા કે નિષ્ફળતા માટેનું પ્રમાણપત્ર નથી. પરંતુ તેની આવડત-કૌશલ્યને યોગ્ય દિશામાં આગળ વધારવા માટે છે. તેના માટે ખૂબ જ જરૂરી બાબત એ છે કે બાળકોનું સતત આકલન કરવામાં આવે. ત્યારે ખ્યાલ આવે છે કે બાળકના વિકાસની ગતિ યોગ્ય છે કે નહીં? તેને કેવા પ્રકારની મદદની આવશ્યકતા છે? સતત અને સર્વગ્રાહી વિચારનો મુખ્ય આધાર પણ આ બાબત પર રહેલો છે. આ ફેરફારોના પરિપ્રેક્ષ્યમાં શિક્ષકોની જવાબદારીઓ પણ બદલાશે. તેઓએ હવે માત્ર Instructors રહેવાને બદલે Facilitators અને Co-ordinators બનવું પડશે. સાથે સાથે તેઓએ Co-learners પણ બનવું પડશે.

વર્ગખંડનાં બધાં બાળકો એક્સરખાં નથી હોતાં. વિચારવાની બાબતમાં, સમજવાની શક્તિમાં અને તર્ક કરવાની તેઓની ક્ષમતામાં ભિન્નતા જોવા મળે છે. આ બાબતોના આધારે જ તેનો વિકાસ થાય છે. આ ઉપરાંત અગત્યની વાત એ છે કે વિકાસ ટુકડાઓમાં વિભાજિત નથી હોતો, પરંતુ સમગ્ર અને સતત થાય છે. મૂલ્યાંકનનો અર્થ બાળકની પરીક્ષા લઈ પાસ-નાપાસનું સર્ટિફિકેટ આપવાને બદલે તેના સતત અને સમગ્ર વિકાસને લક્ષ્યમાં લેવો જોઈએ.

અત્યાર સુધી થતા મૂલ્યાંકનમાં માત્ર ઔપચારિક લેખિત પરીક્ષાને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવતું હતું. જ્યારે સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનમાં લેખિત પરીક્ષાનો ભારાંક ઓછો કરવામાં આવેલ છે. અહીં મૂલ્યાંકનના સાધન તરીકે કસોટીઓ (મૌખિક, લેખિત અને ક્રિયાત્મક), અવલોકન, ચેકલિસ્ટ, નોંધપોથી, કમ માપદંડ, સ્થાનિક સંદર્ભ સાહિત્ય વગેરેનો વિનિયોગ શિક્ષકે યથોચિત સમયે અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયા તેમજ શાળા સમય દરમિયાન કરવાનો રહેશે.

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનમાં સમાવિષ્ટ પારિભાષિક શબ્દોની સમજ

રચનાત્મક મૂલ્યાંકન :

સામાન્ય રીતે શિક્ષક વિદ્યાર્થીનું તાસના અંતે, એકમના અંતે, માસના અંતે કે સત્રના અંતે મૂલ્યાંકન કરે છે. હકીકતમાં શિક્ષણ એ સતત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. તે જ રીતે મૂલ્યાંકન પણ સતત ચાલતી પ્રક્રિયા છે. બાળક કે વિદ્યાર્થીનું માસ તાસ કે લેખિત પરીક્ષાનાં અંતે નહીં પરંતુ વિદ્યાર્થીની બધી પ્રવૃત્તિ, ક્ષમતા, હેતુ, આવડત કે કૌશલ્યોનું સતર્કતાથી મૂલ્યાંકન કરવાનું હોય છે. બાળક સાથે થતા દરેક સંપર્કમાં બાળકનું અવલોકન અને નિરીક્ષણ કરવું તેને કેટલેક અંશે સતત મૂલ્યાંકન કહી શકાય. બાળક પ્રાર્થનાસભામાં કયા પ્રકારની રજૂઆત કરે છે? રમતના મેદાનમાં કઈ રીતે વર્તે છે? સહશૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ જેવી કે વિવિધ સ્પર્ધાઓ, ક્વિઝ, ડિબેટ, નાટક, રમત અને અન્ય સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓમાં બાળકની સામેલગીરી કયા પ્રકારની

છે ? આ રીતે બાળકનું સતત મૂલ્યાંકન કરવામાં આવે ત્યારે બાળકનું સારી રીતે મૂલ્યાંકન થઈ શકે.

સતત મૂલ્યાંકનનો અર્થ એવો બિલકુલ નથી કે વિદ્યાર્થીનું સતત હરપળે - હરક્ષણે મૂલ્યાંકન કરતાં રહેવું. પરંતુ વિદ્યાર્થીના મૂલ્યાંકનમાં સતર્કતા રહે અને અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયા દરમિયાન તેનું પ્રતિપોષણ મળે તેટલું થાય તો સતત મૂલ્યાંકન સાર્થક નીવડે. આમ, શૈક્ષણિક અને સહશૈક્ષણિક બાબતોનું ઔપચારિક અને અનૌપચારિક એમ બંને રીતે મૂલ્યાંકનનો અર્થ સમાયેલો છે.

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન :

શિક્ષણનો મુખ્ય હેતુ બાળકનો સર્વગ્રાહી (સર્વાંગીણ) વિકાસ કરવાનો છે. મૂલ્યાંકન દ્વારા આ હેતુની ચકાસણી થતી હોય છે. અહીં સર્વગ્રાહી એટલે વિદ્યાર્થીઓનાં વિકાસ સાથે સંકળાયેલ તમામ પાસાંઓ જેવાં કે બૌદ્ધિક, શારીરિક, સાંવેગિક, સામાજિક અને માનસિક, ટૂંકમાં સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન એટલે શિક્ષણ સાથે સંકળાયેલાં તમામ પાસાંઓનું મૂલ્યાંકન કરવું. સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન સમય અને ધીરજ માગી લેતી પ્રક્રિયા છે. જે સવિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન સાથે સંકળાયેલી છે. જો બાળકનું સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન ધીરજ, કુનેહથી કરવામાં આવે તો બાળકનું સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન કરવાની સરળતા રહે છે.

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનના હેતુઓ :

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનના હેતુઓ આ પ્રમાણે છે.

- વિવિધ વિષયોમાં નિશ્ચિત સમયે વિદ્યાર્થીઓમાં થયેલ પ્રગતિની જાણકારી મેળવવી.
- વિદ્યાર્થીઓના વ્યવહારમાં થયેલ પરિવર્તનોની જાણકારી મેળવવી.
- વિદ્યાર્થીઓની વ્યક્તિગત અને વિશેષ જરૂરિયાતોની જાણકારી મેળવવી.
- વિવિધ શૈક્ષણિક પદ્ધતિ અને પ્રવૃત્તિઓના ઉપયોગ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓની શીખવાની તરાહ (pattern) માટેની યોજના તૈયાર કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓનાં વિશિષ્ટ કૌશલ્યોની ઓળખ કરી તેના મહત્તમ વિકાસ માટે તેને પ્રોત્સાહિત કરવો.
- વિદ્યાર્થીઓના વિકાસની સ્થિતિની ચકાસણી કરી તેને વાલી સમક્ષ રજૂ કરવી.
- વિદ્યાર્થીઓને પરીક્ષાના ડરથી દૂર કરી સ્વ-મૂલ્યાંકન માટે પ્રોત્સાહિત કરવા.
- દરેક વિદ્યાર્થીની શીખવાની શક્તિ અને તેની ગતિને ઓળખી તેને પ્રોત્સાહન મળે તે માટે તેને માર્ગદર્શન આપવું.
- વિદ્યાર્થીઓમાં ગોખણપટ્ટીને સ્થાને સર્જનાત્મકતાનો વિકાસ થાય તે માટે યોગ્ય આયોજન કરવું.

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન શા માટે ?

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનની અગત્યતા આ પ્રમાણે છે.

- બાળકમાં માનસિક તણાવ ઘટાડવા માટે.
- બાળકના વ્યક્તિત્વનાં સમગ્ર પાસાંઓની જાણકારી મેળવવા માટે.

- શિક્ષક દ્વારા અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયામાં સર્જનાત્મકતા લાવવા.
- શિક્ષક દ્વારા બાળકની અધ્યયન મુશ્કેલીઓનું નિદાન કરી ઉપચાર કરી શિક્ષણની ગુણવત્તા સુધારવા માટે.
- બાળકોમાં ઉચ્ચકક્ષા/સ્તરની સમજ તેમજ કૌશલ્યો વિકસાવવા માટે.

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનની લાક્ષણિકતાઓ :

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનની લાક્ષણિકતાઓ આ પ્રમાણે છે.

- પરંપરાગત મૂલ્યાંકન પ્રક્રિયા (પરીક્ષા / કસોટી) કરતાં વધુ સાતત્યસભર અને સમગ્રતા ધરાવે છે.
- તેનું પ્રારંભિક ધ્યેય બાળકની અધ્યયન પ્રક્રિયાને વૈજ્ઞાનિક બનાવી વિકાસ સાધવાનો છે.
- ભવિષ્યના જવાબદાર નાગરિક તરીકે બાળકની જરૂરિયાતોનું ધ્યાન રાખે છે.
- બાળક, વાલી અને શિક્ષક વચ્ચેના સંગઠનને વધુ પારદર્શક અને ઉપયોગી બનાવવાનો વ્યાપ વધારે છે.

નોંધ : અહીં સમજૂતી અર્થે રજૂ કરવામાં આવેલ પત્રકો (પરિશિષ્ટ A થી E) સૂચિત ફેરફારને આધારે તૈયાર કરેલ પત્રકો છે.

પરિશિષ્ટ - A ની સમજ (રચનાત્મક મૂલ્યાંકન)

- પ્રત્યેક ધોરણમાં વિષયવાર - સત્રવાર અલગ-અલગ પત્રકો ભરવાનાં છે.
- જે વિષયમાં 20 કરતાં વધારે ક્ષમતાઓ/હેતુઓ હોય ત્યાં પ્રતિનિધિરૂપ 20 ક્ષમતાઓ/હેતુઓ પસંદ કરવી.
(નોંધ : અજમાયશી તાલુકાઓએ ક્ષમતાઓના સ્થાને હેતુઓ પસંદ કરવા.)
- જે વિષયમાં 20 કરતાં ઓછી ક્ષમતાઓ/હેતુઓ હોય ત્યાં તમામ ક્ષમતાઓ/હેતુઓ પસંદ કરવા.
- જે ક્ષમતામાં/હેતુઓ વિદ્યાર્થીને બિલકુલ સમજ નથી પડી ત્યાં 'X' (ચોકડી)ની નિશાની કરવી, જે ક્ષમતામાં વિદ્યાર્થીને થોડી ઘણી સમજ પડી હોય ત્યાં '?' (પ્રશ્નાર્થચિહ્ન) અને જે ક્ષમતા વિદ્યાર્થી સિદ્ધ કરે ત્યાં '✓' (ખરા)ની નિશાની કરવી.
- એક જ વિદ્યાર્થી માટે જે તે ક્ષમતા/હેતુના નીચેના ખાનામાં દર્શાવેલી નિશાનીઓ શિક્ષકે તે વિદ્યાર્થી માટે તે ક્ષમતા/હેતુ સિદ્ધ કરવા માટે કરેલા પ્રયત્નોની સંખ્યા દર્શાવે છે.
- એક જ વિદ્યાર્થી માટે જે તે ક્ષમતા/હેતુના ખાનામાં એકથી વધુ 'X' ની નિશાની, એકથી વધુ '?'ની નિશાની હોઈ શકે. પરંતુ '✓' નિશાની માત્ર એક જ વાર આવશે. '✓'ની નિશાની આવે તે માટે શિક્ષકે સંનિષ્ઠ પ્રયત્નો કરવા.
- વિદ્યાર્થીના નામ સામે સત્રાંતે દરેક નિશાનીઓની કુલ સંખ્યાની ગણતરી કરી, 'X', '?' અને '✓' ની નિશાની જે તે ખાનામાં સંખ્યા દ્વારા દર્શાવવી.
- પ્રથમ સત્રમાં પસંદ કરેલ ક્ષમતા/હેતુ બીજા સત્રમાં પણ આવી શકે.
- નીચે આપેલ સૂત્રની મદદથી 40માંથી ગુણ મળશે. આ ગુણ પરિશિષ્ટ-અના 40માંથી મેળવેલ ગુણના કોલમમાં દર્શાવવા..

$$\frac{40}{\text{સત્રની કુલ ક્ષમતાઓની સંખ્યા}} \times \checkmark \text{ નિશાનીવાળી સંખ્યા}$$

દા.ત. : વિભાગે ધોરણ - 5ના ગણિતના વિષયમાં 16 ક્ષમતાઓમાંથી 12 ક્ષમતાઓની અંદર '✓'ની નિશાની મેળવી છે, તો તેની નીચે પ્રમાણે ગણતરી થાય.

$$\frac{40}{\text{સત્રની કુલ ક્ષમતાઓની સંખ્યા}} \times \checkmark \text{ નિશાની વાળી સંખ્યા}$$

$$\begin{aligned} &= \frac{40}{16} \times 12 \\ &= 30 \end{aligned}$$

પરિશિષ્ટ - A

રચનાત્મક મૂલ્યાંકનનું પત્રક ધોરણ - 3 થી 8

વિષય : સત્રની કુલ ક્ષમતાઓ/હેતુઓ :

ધોરણ :

સત્ર :

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે પ્રતિનિધિત્વરૂપ ક્ષમતાઓ/હેતુઓ (મહત્તમ - 20)										સત્રાંતે વિદ્યાર્થીઓએ મેળવેલ જ તે નિશાનીઓની કુલ સંખ્યા		40 માંથી મેળવેલ ગુણ			
															✓	?	✗
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	

નોંધ : આ પત્રકનો સમાવેશ વિદ્યાર્થી માટે તૈયાર કરવામાં આવનાર વર્કબુકમાં કરવામાં આવનાર છે.

પરિશિષ્ટ - B (વ્યક્તિત્વ વિકાસ)ની સમજ

- ધોરણ 3 થી 8ના વર્ગદીઠ આ પત્રક ભરવાનું છે.
- વ્યક્તિત્વ વિકાસનું માપન કરવા માટે કુલ ચાર ક્ષેત્રો અને તેમાં કુલ 40 વિધાનો મૂકેલ છે.
- દરેક સત્ર દરમિયાન પ્રત્યેક ક્ષેત્રમાં સમાયેલાં વિધાનોનું મૂલ્યાંકન કરવાનું છે.
- (ધોરણ 3 થી 5 માટે)
 - પ્રત્યેક વિધાનને 05 ગુણ લેખે 200 ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું થાય છે.
 - કુલ 800 ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને તેને 2 (બે) વડે ભાગી જે ગુણ આવે તે વર્ષના અંતે વ્યક્તિત્વ વિકાસના કોલમમાં (પરિશિષ્ટ-C)માં દર્શાવવાનાં રહેશે.
- (ધોરણ 6 થી 8 માટે)
 - પ્રત્યેક વિધાનને 10 ગુણ લેખે 400 ગુણમાંથી મૂલ્યાંકન કરવાનું થાય છે.
 - કુલ 1600 ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને 2 (બે) વડે ભાગી જે ગુણ આવે (400માંથી) તે વર્ષના અંતે વ્યક્તિત્વ વિકાસના કોલમમાં (પરિશિષ્ટ-C)માં દર્શાવવાના રહેશે.
- વિધાનો પૈકી જે બાબત-પ્રવૃત્તિના આધારો નિભાવી શકાય તેવા હોય ત્યાં શક્ય તેટલા આધારો વર્ગ/વિષય શિક્ષકે નિભાવવાના રહેશે.
- કેટલાક વિધાનોનું મૂલ્યાંકન સત્ર દરમિયાન એકથી વધારે વખત કરવું પડે ત્યાં શિક્ષકે તેની સરેરાશ નોંધવી.

परिशिष्ट - C

जिल्ला पंयायत शिक्षण समिति

धोरण :

वर्ष :

परिणाम पत्रक

शाळानुं नाम :

गाम :

तालुको :

पे सेन्टर :

तारीख :

वर्गशिक्षकनुं नाम :

सी.आर.सी. :

जति	रज. संख्या			भेणवेल अकंदर ग्रेड															नोंध
				A			B			C			D			E			
	कुमार	कन्या	कुल	कुमार	कन्या	कुल	कुमार	कन्या	कुल	कुमार	कन्या	कुल	कुमार	कन्या	कुल	कुमार	कन्या	कुल	
अनु.जति																			
अनु.ज.जति																			
भक्षीपंथ																			
अन्य																			
कुल																			

પરિશિષ્ટ - C • ધોરણ - 4 માટે

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જ.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય - ગુજરાતી						વિષય - ગણિત								
				પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					
				40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન
				કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ						કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

		વિષય - પર્યાવરણ						વિષય - હિન્દી					
		પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર		
		ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન
		કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ						કુલ ગુણ 100માંથી મેળવેલ ગુણ					
		ગ્રેડ						ગ્રેડ					
		200 ગુણ	વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ		ગ્રેડ		શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના ઓકંદરે કુલ ગુણ						
		ઓકંદર કુલ ટકામાં						સરેરાશ ગ્રેડ					
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

પરિશિષ્ટ - C • ધોરણ - 5 માટે

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જ.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય - ગુજરાતી								વિષય - ગણિત									
				પ્રથમ સત્ર				દ્વિતીય સત્ર				પ્રથમ સત્ર				દ્વિતીય સત્ર					
				40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન
				કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ								કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					

વિષય - પર્યાવરણ		વિષય - હિન્દી		વિષય - અંગ્રેજી	
પ્રથમ સત્ર	દ્વિતીય સત્ર	પ્રથમ સત્ર	દ્વિતીય સત્ર	પ્રથમ સત્ર	દ્વિતીય સત્ર
40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન
40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન
20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન
40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન
40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન
20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન
27	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	27	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	27	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ
28	ગ્રેડ	28	ગ્રેડ	28	ગ્રેડ
29	40 ગુણ	29	40 ગુણ	29	40 ગુણ
30	40 ગુણ	30	40 ગુણ	30	40 ગુણ
31	20 ગુણ	31	20 ગુણ	31	20 ગુણ
32	40 ગુણ	32	40 ગુણ	32	40 ગુણ
33	40 ગુણ	33	40 ગુણ	33	40 ગુણ
34	20 ગુણ	34	20 ગુણ	34	20 ગુણ
35	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	35	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	35	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ
36	ગ્રેડ	36	ગ્રેડ	36	ગ્રેડ
37	40 ગુણ	37	40 ગુણ	37	40 ગુણ
38	40 ગુણ	38	40 ગુણ	38	40 ગુણ
39	20 ગુણ	39	20 ગુણ	39	20 ગુણ
40	40 ગુણ	40	40 ગુણ	40	40 ગુણ
41	40 ગુણ	41	40 ગુણ	41	40 ગુણ
42	20 ગુણ	42	20 ગુણ	42	20 ગુણ
43	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	43	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ	43	કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ
44	ગ્રેડ	44	ગ્રેડ	44	ગ્રેડ
45	400 ગુણ	45	400 ગુણ	45	400 ગુણ
46	વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ	46	વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ	46	વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ
47	ગ્રેડ	47	ગ્રેડ	47	ગ્રેડ
48	શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના એકંદર ગુણ	48	શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના એકંદર ગુણ	48	શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના એકંદર ગુણ
49	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં સરેરાશ ગ્રેડ	49	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં સરેરાશ ગ્રેડ	49	એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં સરેરાશ ગ્રેડ

વર્ગ શિક્ષકની સહી

આચાર્યની સહી

પરિશિષ્ટ - C • ધોરણ - 6, 7 અને 8 માટે

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	જ.ર. નંબર	જન્મ તારીખ	વિષય - ગુજરાતી						વિષય - ગણિત								
				પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર					
				40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	મૂલ્યાંકન
				કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ						કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

		વિષય - વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી						વિષય - સંસ્કૃત							
		પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર			પ્રથમ સત્ર			દ્વિતીય સત્ર				
ગ્રેડ		40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	રચનાત્મક મૂલ્યાંકન	40 ગુણ	સમયાંતરે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન	20 ગુણ	સ્વ-અધ્યયન કાર્યના આધારે મૂલ્યાંકન
		કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ						કુલ ગુણ 200માંથી મેળવેલ ગુણ							
		ગ્રેડ						ગ્રેડ							
		400 ગુણ	વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ					વ્યક્તિત્વ વિકાસના સરેરાશ ગુણ							
		ગ્રેડ						ગ્રેડ							
		શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના કુલ ગુણ						શૈક્ષણિક તેમજ સહ-શૈક્ષણિક વિષયોના કુલ ગુણ							
		એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં						એકંદર કુલ ગુણ ટકામાં							
		સરેરાશ ગ્રેડ						સરેરાશ ગ્રેડ							
44															
45															
46															
47															
48															
49															
50															
51															
52															
53															
54															
55															
56															
57															
58															
59															
60															
61															
62															
63															
64															
65															

વર્ગશિક્ષકની સહી

આચાર્યશ્રીની સહી

પરિશિષ્ટ - D

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

ઘોરણ - ૧

વિદ્યાર્થીનું નામ : જન. રજિ. નંબર

શાળાનું નામ : તાલુકો :

વર્ગ : ક્રમાંક : હાજર દિવસ : કાર્ય દિવસ :

પ્રગતિપત્રક

લાગુ પડતા ખાનામાં ✓ની નિશાની કરવી.

ભાષા/પર્યાવરણ/ગણિતના વિષયવસ્તુના સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	નબળું C
1.	જોડકણાં આવડે છે / ગાય છે.			
2.	ગીતો આવડે છે / ગાય છે.			
3.	રમતો રમતાં આવડે છે.			
4.	ચિત્રો દોરે છે / આકૃતિ દોરે છે.			
5.	ચિત્રોમાં રંગપૂરણી કરે છે.			
6.	સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ કરે છે.			
7.	વાર્તાઓ આવડે છે.			
8.	વાર્તાઓ કહી શકે છે.			
9.	માટીકામની પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
10.	કાગળકામ / કાર્ડ પેપરની પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
11.	પ્રવાસ / પર્યટનમાં ભાગ લે છે.			
12.	નાટકમાં ભાગ લે છે.			
13.	ગણનકાર્ય કરવું ગમે છે.			
14.	મૂર્ત પદાર્થો વડે ગાણિતિક પ્રવૃત્તિઓ કરે છે.			
15.	એકાગ્રતાપૂર્વક સાંભળે છે અને સમજે છે.			

16.	મૂળાક્ષરોને ઓળખે છે.			
17.	સરળ વાક્યો વાંચે છે.			
18.	મૂળાક્ષરો લખે છે.			
19.	વિવિધ પદાર્થોથી બનતા શબ્દો સાંભળીને લખે છે.			
20.	બોલાયેલાં ટૂંકાં વાક્યો સાંભળીને લખે છે.			
21.	જવાબ સ્પષ્ટ રીતે આપે છે.			
22.	પુસ્તક કાર્ય (લેખન અને રંગપૂરણી) કરે છે.			
23.	શરીરના ભાગોનાં કાર્યો જાણે છે.			
24.	પોતાના કુટુંબના સભ્યોને ઓળખે છે.			
25.	ગામના કારીગરો અને તેના વ્યવસાયને ઓળખે છે.			
26.	આસપાસના પર્યાવરણથી પરિચિત છે.			
27.	1 થી 20 સુધીની સંખ્યાનું સમજપૂર્વક જ્ઞાન ધરાવે છે.			
28.	21 થી 50 સુધીની સંખ્યાનું સમજપૂર્વક જ્ઞાન ધરાવે છે.			

વ્યક્તિત્વ વિકાસ

ક્રમ	વિધાન	હંમેશા A	મોટેભાગે B	ભાગ્યે C
1.	શાળાએ નિયમિત અને સમયસર આવે છે.			
2.	શરીર અને કપડાં સ્વચ્છ રાખે છે.			
3.	સમૂહમાં હળી મળીને રહે છે.			
4.	વડીલો પ્રત્યે આદર ધરાવે છે.			
5.	શાળાકીય કાર્યક્રમોમાં સહકાર આપે છે.			
6.	સત્ય બોલવાનું વલણ દાખવે છે.			
7.	શિસ્તપૂર્વક વર્તે છે.			
8.	પુસ્તકો/સાધનો વ્યવસ્થિત રાખે છે.			
9.	નવું જાણવાની જિજ્ઞાસા ધરાવે છે.			
10.	પ્રાણીઓ પ્રત્યે કરૂણા દાખવે છે.			
11.	જૂથકાર્યમાં સક્રિયપણે ભાગ લે છે.			

વર્ગશિક્ષકનું નામ અને સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી

વાલીને સૂચના

1. આ વિકાસ પત્રક છે. તમારા બાળકે શાળામાં એક વર્ષ દરમિયાન વિવિધ બાબતોમાં કેટલા પ્રમાણમાં વિકાસ સાધ્યો છે તેની નોંધ આ પત્રકમાં છે.
2. પત્રકમાં જ્યાં નબળું એવો ઉલ્લેખ છે, તેથી તમારું બાળક ઠોઠ છે એમ માની ન લેશો. 'નબળું' એવી નોંધ તેને તમારી કે ઘરના ભણેલા અન્ય સભ્યોની મદદની ક્યાં જરૂર છે, તે સૂચવવા માટે કરેલ છે. વેકેશનમાં તેની ક્યાશ દૂર કરવા તમે પ્રયત્ન કરજો. તમારી થોડી મદદથી બાળકની ઘણી ક્યાશ દૂર કરી શકાશે અને તે આવતાં વર્ષમાં અભ્યાસક્રમ શીખવા માટે પરિપક્વતા પ્રાપ્ત કરશે.
3. વેકેશનમાં બાળકને ખૂબ રમવા દેજો. પણ વર્ષ દરમિયાન શીખેલું ભૂલી ન જાય તે માટે તેણે શીખેલી બાબતો યાદ કરાવવા રોજ થોડો સમય તમારી પાસે બેસાડજો.
4. ઘરની નાની મોટી ખરીદીનાં કામ તેને સોંપજો અથવા તેને તમારી સાથે રાખશો. એ દ્વારા પણ તેણે શીખેલી ઘણી બધી બાબતો દઢ થશે.
5. તમારા બાળકની પ્રગતિ માટે કઈ કઈ બાબતોની કાળજી તમારે લેવાની છે એ નીચેના વિભાગમાં વર્ગશિક્ષકે જણાવ્યું છે. શિક્ષકે સૂચવેલી બાબતો અંગે વેકેશનમાં વિશેષ કાળજી લેશો.
6. વેકેશન ખૂલે ત્યારે તમારું બાળક ઉત્સાહભરે શાળાએ જાય એ માટે તમે તેને પ્રોત્સાહન આપશો. બને તો આવતા વર્ષે અવારનવાર વર્ગશિક્ષકને બાળકની પ્રગતિ અંગે પૂછતા રહેશો.

નોંધ : શિક્ષકે વાલીને આપવાની વિશેષ સૂચના

વાલીની સહી

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો

પરિણામપત્રક

ઘોરણ - ૧

(૨૦..... - ૨૦.....)

શાળાનું નામ

ગામ તાલુકો

ઘોરણ વર્ગ પરિણામ તારીખ

વ.શિ.નું નામ સી.આર.સી.

જાતિ	અનુ. જાતિ			અનુ. જનજાતિ			બક્ષી પંચ			અન્ય			કુલ			નોંધ
	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	

આચાર્ય શ્રી

વર્ગ શિક્ષક

વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ શાળા તત્પરતાની પ્રવૃત્તિઓ	સંખ્યા	ભાષા/ગણિત/ પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ	સંખ્યા
૧. બાલનાટકો		૧. માટીકામ	
૨. પર્યટન		૨. કાગળકામ	
૩. રમત		૩. રમત	
૪. બાલ વાર્તા		૪. રંગપૂરણી	
૫. અવલોકન પ્રવૃત્તિઓ		૫. જોડકણાં	
૬. વર્ગીકરણ પ્રવૃત્તિઓ		૬. બાળગીતો	
૭. કૃતુહલપ્રેરક પ્રવૃત્તિઓ		૭. ચિત્રો - આકૃતિઓ	
૮. અખતરા-અનુભવજન્ય પ્રવૃત્તિઓ		૮. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ	
૯. ગુણ-લક્ષણ ઓળખ પ્રવૃત્તિઓ		૯. પ્રવાસ / પર્યટન	
૧૦. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિઓ		૧૦. નાટ્ય પ્રવૃત્તિ	
૧૧. યાદશક્તિ વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ		૧૧. વાર્તાકથન	
૧૨. વિચારશક્તિ વિકાસ પ્રવૃત્તિઓ			
૧૩. સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ			
૧૪. તરાહની પ્રવૃત્તિઓ			

ભાષા/પર્યાવરણ-ગણિતના અભ્યાસક્રમનું વિષયવસ્તુ

અનુક્રમ નંબર	વિદ્યાર્થીનું નામ	જાતિ	હાજર દિવસ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

શિક્ષકશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તૈયાર કરવું.
2. પ્રથમ પાનાના ઉપરના ભાગમાં મહત્વની વિગતો કાળજીથી ભરવી.
3. પ્રથમ પાના પરના પ્રથમ કોઠામાં શાળા તત્પરતા અન્વયે કરેલી પ્રવૃત્તિઓની તેમજ બીજા કોઠામાં ભાષા/ગણિત/પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓની સંખ્યા લખવી.
4. પરિણામ પત્રકમાં પ્રત્યેક વિદ્યાર્થી વિષયવસ્તુ અન્વયે પ્રગતિપત્રકમાં કરેલી નોંધના આધારે A, B, C પૈકી કઈ કક્ષા ધરાવે છે તે નોંધવું.
5. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા વધુ હોય તો વચ્ચેના ભાગમાં ઈનર ચિપકાવવું.
6. પરિણામ પત્રક તૈયાર કરી આચાર્યશ્રીને વર્ગનાં બાળકોના પ્રગતિપત્રક તથા પરિણામ પત્રક સહી કરીને આપવા તેમજ આચાર્યશ્રીની સહી પણ તેમાં અવશ્ય લેવી.
7. પરિણામ પત્રક અને પ્રગતિપત્રકો ફાઈલ કરવા આચાર્યશ્રીને આપો.
8. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીદીઠ આપવામાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં જરૂરી નોંધ કરી તેમાં તમારી સહી કરવી અને વિદ્યાર્થીના વાલીશ્રીની સહી અવશ્ય કરાવવી. ત્યારબાદ આ પત્રક આચાર્યને સુપરત કરવું.

આચાર્યશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે વર્ગ શિક્ષકે ફાઈલ કરવા આપે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તે બાળકના ઉપરના શિક્ષકને પ્રગતિની જાણકારી માટે અવશ્ય આપવું.
2. વર્ગ શિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીદીઠ આપવામાં આવેલ સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના વર્ગ શિક્ષકને સુપરત કરવા.

ખાસ નોંધ : પરિશિષ્ટ - 5ના તમામ પત્રકો અજમાયશી તાલુકાઓની શાળાઓના ઘો. ૧ અને ૨ના મૂલ્યાંકન માટે છે.

પરિશિષ્ટ - 5

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો :

ઘોરણ - ૨

વિદ્યાર્થીનું નામ : જન. રજિ. નંબર

શાળાનું નામ : તાલુકો :

વર્ગ : ક્રમાંક : હાજર દિવસ : કાર્ય દિવસ :

પ્રગતિપત્રક

લાગુ પડતા ખાનામાં ✓ની નિશાની કરવી.

ભાષા/પર્યાવરણના વિષયવસ્તુના સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	નબળું C
	ભાષા-પર્યાવરણ વિષયવસ્તુ અંગેની સમજ			
1.	ગીતો/જોડકણાં/રાષ્ટ્રગીત આવડે છે / ગાય છે.			
2.	વાર્તાઓ આવડે છે.			
3.	સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ : ચિત્રકામ, માટીકામ, કાગળકામ, વગેરે કરે છે.			
4.	રમતો રમે છે.			
5.	વર્ગીકરણ કરે છે.			
6.	દિશાઓ ઓળખે છે અને કહી શકે છે.			
7.	સાંભળેલી વિગતોમાંથી મુખ્ય વિચાર સમજે છે.			
8.	અપરિચિત વાતચીત સમજે છે.			
9.	પ્રશ્નોના જવાબ આપે છે.			
10.	પાઠનું વાંચન મોટેથી કરી શકે છે.			
11.	અપરિચિત વાક્યોનું અનુલેખન કરી શકે છે.			
12.	પરિચિત શબ્દો અને વાક્યોનું શ્રુતલેખન કરે છે.			
13.	શિક્ષકની મદદથી સરળ વર્ણનાત્મક વાક્યો લખે છે.			
14.	શબ્દ ભંડોળમાં યોગ્ય વિકાસ જણાય છે.			
15.	સ્વાધ્યાય કાર્ય આપેલી સૂચના મુજબ કરે છે.			
16.	પશુઓ, પક્ષીઓ અને જંતુઓના રહેઠાણો વિશે લખે છે.			
17.	વિવિધ વ્યવસાયો વિશે જાણે છે.			
18.	સ્થાનિક વિસ્તારના વૃક્ષો, પશુઓ અને ખેતીના પાક વિશે જાણે છે.			
19.	રાષ્ટ્રિય પર્વો અને ઉજવણીમાં ભાગ લે છે અને તે અંગેની વિગતો સમજે છે.			
20.	વનસ્પતિના વિવિધ ભાગોને ઓળખે છે.			

ગણિત/પર્યાવરણના અભ્યાસક્રમ સંદર્ભે કરેલી પ્રવૃત્તિઓ

ક્રમ	વિધાન	સારું A	મધ્યમ B	નબળું C
	ગણિત/પર્યાવરણના વિષયવસ્તુ અંગેની સમજ			
1.	૧ થી ૧૦૦ સુધીની સમજપૂર્વકનું સંખ્યાજ્ઞાન ધરાવે છે.			
2.	૧ થી ૧૦૦ સુધીની સંખ્યાઓની વિવિધ રીતે સરખામણી કરે છે.			
3.	સંખ્યાઓને ચડતા/ઊંચતા ક્રમમાં ગોઠવે છે.			
4.	૧૦ થી ૯૯ સુધીની સંખ્યાના અંકોની સ્થાન કિંમત સમજે છે.			
5.	બે અંકની સંખ્યાના સાદા સરવાળા કરે છે.			
6.	બે અંકની બે સંખ્યાના વધીવાળા સરવાળા કરે છે.			
7.	બે અંકની બે સંખ્યાની સાદી બાદબાકી કરે છે.			
8.	બે, ત્રણ, ચાર, પાંચ અને દશના ઘડિયા આવડે છે.			
9.	ઈસવીસન તેમજ વિક્રમ સંવત પ્રમાણેના મહિનાઓના નામ અને ક્રમ જાણે છે.			
10.	પુસ્તકનું કાર્ય વ્યવસ્થિત રીતે કરે છે.			
11.	ચલણી નોટો અને ચલણી સિક્કાઓને ઓળખે છે, તેમજ તેમની વચ્ચેનો સહસંબંધ જાણે છે.			
12.	ટી.એલ.એમ. બનાવે છે.			
13.	પ્રદર્શનમાં ભાગ લે છે.			

વ્યક્તિત્વ વિકાસ

ક્રમ	વિધાન	હંમેશાં A	મોટેભાગે B	ભાગ્યે C
1.	સમયસર અને નિયમિત રીતે શાળાએ આવે છે.			
2.	શરીરની અને પહેરેલાં કપડાંની સ્વચ્છતા રાખે છે.			
3.	વર્ગમાં અન્ય બાળકો સાથે હળી મળીને રહે છે.			
4.	વર્ગ અને શાળાની સફાઈમાં ભાગ લે છે.			
5.	ઉત્સવો અને રાષ્ટ્રીય પર્વોની ઉજવણીમાં ભાગ લે છે.			
6.	રમતો અને પ્રવૃત્તિમાં હોંશથી ભાગ લે છે.			
7.	પ્રાર્થના સંમેલનમાં યોગદાન આપે છે.			
8.	રસપૂર્વક અવલોકન કરે છે.			
9.	જિજ્ઞાસુ છે. નવું નવું જાણવા પ્રયત્ન કરે છે.			
10.	પશુ-પંખીઓ તરફ પ્રેમભાવ રાખે છે.			
11.	પોતાને ભાગે આવેલું કાર્ય હોંશથી કરે છે.			

વર્ગ શિક્ષકનું નામ અને સહી

આચાર્યશ્રીનું નામ અને સહી

વાલીને સૂચના

1. આ વિકાસ પત્રક છે. તમારા બાળકે શાળામાં એક વર્ષ દરમિયાન વિવિધ બાબતોમાં કેટલા પ્રમાણમાં વિકાસ સાધ્યો છે તેની નોંધ આ પત્રકમાં છે.
2. પત્રકમાં જ્યાં નબળું એવો ઉલ્લેખ છે, તેથી તમારું બાળક ઠોઠ છે એમ માની ન લેશો. 'નબળું' એવી નોંધ તેને તમારી કે ઘરના ભણેલા અન્ય સભ્યોની મદદની ક્યાં જરૂર છે, તે સૂચવવા માટે કરેલ છે. વેકેશનમાં તેની ક્યાશ દૂર કરવા તમે પ્રયત્ન કરજો. તમારી થોડી મદદથી બાળકની ઘણી ક્યાશ દૂર કરી શકાશે અને તે આવતાં વર્ષમાં અભ્યાસક્રમ શીખવા માટે પરિપક્વતા પ્રાપ્ત કરશે.
3. વેકેશનમાં બાળકને ખૂબ રમવા દેજો. પણ વર્ષ દરમિયાન શીખેલું ભૂલી ન જાય તે માટે તેણે શીખેલી બાબતો યાદ કરાવવા રોજ થોડો સમય તમારી પાસે બેસાડજો.
4. ઘરની નાની મોટી ખરીદીનાં કામ તેને સોંપજો અથવા તેને તમારી સાથે રાખશો. એ દ્વારા પણ તેણે શીખેલી ઘણી બધી બાબતો દઢ થશે.
5. તમારા બાળકની પ્રગતિ માટે કઈ કઈ બાબતોની કાળજી તમારે લેવાની છે એ નીચેના વિભાગમાં વર્ગશિક્ષકે જણાવ્યું છે. શિક્ષકે સૂચવેલી બાબતો અંગે વેકેશનમાં વિશેષ કાળજી લેશો.
6. વેકેશન ખૂલે ત્યારે તમારું બાળક ઉત્સાહભરે શાળાએ જાય એ માટે તમે તેને પ્રોત્સાહન આપશો. બને તો આવતા વર્ષે અવારનવાર વર્ગશિક્ષકને બાળકની પ્રગતિ અંગે પૂછતા રહેશો.

નોંધ : શિક્ષકે વાલીને આપવાની વિશેષ સૂચના

વાલીની સહી

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, જિલ્લો

પરિણામપત્રક

ધોરણ - ૨

(20..... - 20.....)

શાળાનું નામ

ગામ તાલુકો

ધોરણ વર્ગ પરિણામ તારીખ

વ.શિ.નું નામ સી.આર.સી.

જાતિ સંખ્યા	અનુ. જાતિ			અનુ. જનજાતિ			બક્ષી પંચ			અન્ય			કુલ			નોંધ
	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	કુ.	ક.	કુલ	

આચાર્ય શ્રી

વર્ગ શિક્ષક

વિષય શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ

ભાષા/ગણિત/પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓ	ભાષા/પર્યાવરણ સંખ્યા	ગણિત/પર્યાવરણ સંખ્યા
1. માટીકામ		
2. કાગળકામ		
3. રમત		
4. રંગપૂરણી		
5. જોડકણાં		
6. બાળગીતો		
7. ચિત્રો - આકૃતિઓ		
8. સંગ્રહ પ્રવૃત્તિ		
9. પ્રવાસ / પર્યટન		
10. નાટ્ય પ્રવૃત્તિ		
11. વાર્તાકથન		
12. અન્ય		

અનુક્રમ નંબર	વિદ્યાર્થીનું નામ	જાતિ	હાજર દિવસ	વિષય વસ્તુ ભાષા-પર્યાવરણ વિષયવસ્તુ અંગેની સમજ
10				1. જોડકણાં આપડે છે / ઠાપ છે.
9				2. ઠાપી આપડે છે / ઠાપ છે.
8				3. ઠાપી / જોડકણાં / ઠાપડોળાં આપડે છે / ઠાપ છે.
7				4. ઠાપડોળાં આપડે છે.
6				5. સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ : લિપિકામ, માટીકામ, કાગળકામ, વગેરે કામ
5				6. રમતી રમે છે.
4				7. વર્ણિકરણ કરે છે.
3				8. ટિપણીઓ આંતરે છે અને કરી શકે છે.
2				9. સાંભળેલી વિગતોમાંથી મુખ્ય વિગતો સમજે છે.
1				10. અપરિણત વાતચીત સમજે છે.
				11. પ્રશ્નોના જવાબ આપે છે.
				12. ધાર્મિક વાંચન માટેની કરી શકે છે.
				13. અપરિણત વાક્યાનું અર્થલેખન કરી શકે છે.
				14. પરિણત શબ્દો અને વાક્યાનું શ્લેષલેખન કરે છે.
				15. શિક્ષકની મદદથી સરળ વર્ણનાત્મક વાક્યાં લખે છે.
				16. શબ્દભંડોળમાં યોગ્ય વિકાસ જણાય છે.
				17. સ્વેચ્છાથી કામ આપીને સહાયતા મેળવે છે.
				18. પશુઓ, પક્ષીઓ અને જંતુઓના સ્વભાવો વિશે લખે છે.
				19. વિવિધ વ્યવસાયો વિશે જાણે છે.
				20. સ્થાનિક વિસ્તારના વૃક્ષો, પશુઓ અને પત્તીના પાક વિશે જાણે છે.

શિક્ષકશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તૈયાર કરવું.
2. પ્રથમ પાનાના ઉપરના ભાગમાં મહત્વની વિગતો કાળજીથી ભરવી.
3. પ્રથમ પાના પરના પ્રથમ કોઠામાં શાળા તત્પરતા અન્વયે કરેલી પ્રવૃત્તિઓની તેમજ બીજા કોઠામાં ભાષા/ગણિત/પર્યાવરણ શિક્ષણ અન્વયે વર્ષ દરમિયાન કરાવેલ પ્રવૃત્તિઓની સંખ્યા લખવી.
4. પરિણામ પત્રકમાં પ્રત્યેક વિદ્યાર્થી વિષયવસ્તુ અન્વયે પ્રગતિપત્રકમાં કરેલી નોંધના આધારે A, B, C પૈકી કઈ કક્ષા ધરાવે છે તે નોંધવું.
5. વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા વધુ હોય તો વચ્ચેના ભાગમાં ઈનર ચિપકાવવું.
6. પરિણામ પત્રક તૈયાર કરી આચાર્યશ્રીને વર્ગનાં બાળકોના પ્રગતિપત્રક તથા પરિણામ પત્રક સહી કરીને આપવા તેમજ આચાર્યશ્રીની સહી પણ તેમાં અવશ્ય લેવી.
7. પરિણામ પત્રક અને પ્રગતિપત્રકો ફાઈલ કરવા આચાર્યશ્રીને આપો.
8. પ્રત્યેક વિદ્યાર્થીદીઠ આપવામાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રકમાં જરૂરી નોંધ કરી તેમાં તમારી સહી કરવી અને વિદ્યાર્થીના વાલીશ્રીની સહી અવશ્ય કરાવવી. ત્યારબાદ આ પત્રક આચાર્યને સુપરત કરવું.

આચાર્યશ્રી માટેની સૂચના

1. સતત મૂલ્યાંકનને આધારે વર્ગ શિક્ષકે ફાઈલ કરવા આપે પ્રત્યેક બાળકનું પ્રગતિપત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના શિક્ષકને પ્રગતિની જાણકારી માટે અવશ્ય આપવું.
2. વર્ગ શિક્ષક દ્વારા વિદ્યાર્થીદીઠ આપવામાં આવેલ સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન પત્રક તે બાળકના ઉપરના ધોરણના વર્ગ શિક્ષકને સુપરત કરવા.

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ,
ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ :

પરિશિષ્ટ - E

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહિત પ્રગતિપત્રક
(ધોરણ : 1 થી 5)

વિદ્યાર્થીનું નામ : _____

જન્મ તારીખ : _____

ધોરણ 1માં પ્રવેશ તારીખ : _____

સામાન્ય માહિતી

1.	વિદ્યાર્થીનું નામ : (કુમાર/કન્યા)	
2.	જન્મ તારીખ :	તારીખ / માસ / વર્ષ
	શબ્દોમાં	
3.	જન્મ સ્થળ :	
4.	જન્મ ક્રમાંક :	
5.	ધર્મ, જ્ઞાતિ, પેટાજ્ઞાતિ :	
6.	ઓળખની નિશાની :	
7.	વતનનું સરનામું :	
8.	હાલનું સરનામું :	
9.	કુટુંબમાં બોલાતી ભાષા :	
10.	શાળાનું નામ :	
11.	શાળા કોડ (DISE) :	
12.	વિદ્યાર્થીનો જ.ર. નંબર :	

શાળા પ્રવેશ વખતની કૌટુંબિક માહિતી

13.	વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ :			
14.	ઉંમર (વર્ષ)			
15.	અભ્યાસ			
16.	વ્યવસાય (વાર્ષિક આવક)			
17.	વ્યવસાયનું સ્થળ			
18.	સંપર્ક નંબર			
19.	ભાઈ બહેનની વિગત (ક્રમિક)			
20.	ક્રમ	નામ	જન્મ તારીખ	હાલ શું કરે છે ?
	1.			
	2.			
	3.			

21. પરિવારમાં રહેતા અન્ય સભ્યોની વિગત

ક્રમ	નામ	બાળક સાથે સગપણ

22. વિદ્યાર્થીના શારીરિક વિકાસની નોંધ

(જે તે ધોરણના પ્રારંભની માહિતી નોંધવી)

ધોરણ	વજન કિગ્રા-ગ્રામ	ઊંચાઈ સેમી	છાતી સેમી
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

23. શારીરિક અપંગતા છે ? હા / ના

24. જો 'હા' હોય તો તેની વિગત :

દાકતરી તપાસમાં કોઈ ગંભીર બીમારીની નોંધ હોય તો તેની વિગતો :

તારીખ	વિગત

25. શાળામાં હાજરીની વિગત :

ધોરણ	કામના કુલ દિવસો	હાજરીના દિવસો	વિશેષ નોંધ

26. શૈક્ષણિક બાબતો : Scholastic Matter

ધોરણ - 1

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
શ્રવણ			
કથન			
વાચન			
લેખન			
ગણન			
સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિ			
સ્વચ્છતા			
પર્યાવરણ પ્રેમ			
નિયમિતતા			

ધોરણ - 2

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
શ્રવણ			
કથન			
વાચન			
લેખન			
ગણન			
સર્જનાત્મક પ્રવૃત્તિ			
સ્વચ્છતા			
પર્યાવરણ પ્રેમ			
નિયમિતતા			

ધોરણ - ૩

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
પર્યાવરણ			

ધોરણ - ૪

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
પર્યાવરણ			
હિન્દી			

ધોરણ - 5

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

27. વિશેષ સિદ્ધિઓ : શાળા કક્ષાએ અને શાળા બહારના સ્પર્ધાત્મક કાર્યક્રમોની વિગતો.

ધોરણ	પ્રવૃત્તિની વિગત	મેળવેલ સિદ્ધિ	કક્ષા (સ્થળ)	તારીખ	વિશેષ નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

28. ઈતર પરીક્ષાઓના પરિણામની વિગતો

ધોરણ	પરીક્ષાનું નામ	પરીક્ષાની તારીખ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

29. પ્રાસંગિક નિરીક્ષણની નોંધ

ધોરણ	તારીખ	નિરીક્ષકની નોંધ	નિરીક્ષકની સહી

30. સમગ્ર છાપની સંક્ષિપ્ત નોંધ :

વિદ્યાર્થીના વર્ષ દરમિયાન સતત અવલોકનના આધારે નિયમિતતા, સ્વચ્છતા, શિસ્ત, વલણ, સામાજિકતા, વ્યક્તિત્વ, મૂલ્યો, રસ-રુચિ, સુટેવો, કુટેવો વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાને લઈ ઉપસેલી સમગ્ર છાપની માર્ગદર્શક બની રહે તેવી સંક્ષિપ્ત નોંધ.

ધોરણ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સારી બાબતોની નોંધ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સુધારાત્મક બાબતોની નોંધ	નોંધ કરનારની સહી
1			
2			
3			
4			
5			

ધોરણ 1 થી 5 સુધીમાં શાળા બદલતાં કરવાની નોંધ :

1	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. : શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં. શાળા છોડવાનું કારણ :
2	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. : શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં. શાળા છોડવાનું કારણ :
3	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. : શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં. શાળા છોડવાનું કારણ :
4	શાળાનું નામ : સરનામું : પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. : શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં. શાળા છોડવાનું કારણ :

વાલી / પિતાએ બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે
આટલું અવશ્ય કરવું.

- બાળકને નિયમિત સ્વચ્છ ગણવેશમાં સમયસર શાળામાં મોકલીએ.
- બાળકની સ્વચ્છતા, નખની સફાઈ, વાળ ઓળીને શાળામાં મોકલીએ.
- માસ દરમિયાન શાળાના વર્ગ શિક્ષકશ્રી તથા આચાર્યશ્રીની મુલાકાત અવશ્ય લેવી.
- બાળકનો શારીરિક વિકાસ / ચેપી રોગ / આંખની તકલીફ હોય તો નજીકના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર / સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં જઈ મફત તપાસણી થશે, જે કરાવવી.
- બાળકના મિત્રો, બાળકનું વર્તન, સંસ્કારી, શિસ્ત, વિનયી રહે તેવા ગુણો વિકસાવો.
- બાળક નિયમિત ગૃહકાર્ય કરે છે કે કેમ ? તેની ખાત્રી કરવી.
- બાળક માતાપિતા, શિક્ષકો તથા વડીલોનો આદર કરે તેવા સંસ્કાર આપો.
- આપના બાળકને જો કોઈ વિશિષ્ટ શોખ હોય તો તે પણ તેની પ્રગતિ માટે પ્રેરણા આપો.
- બાળક શાળાએ ગેરહાજર રહે નહીં તેની કાળજી લેવી તથા લાંબી ગેરહાજરીના કિસ્સામાં મુખ્ય શિક્ષકશ્રીનું ધ્યાન દોરો.
- આપના ઘરે જન્મેલાં તમામ બાળકોની નોંધ ગ્રામ પંચાયતના જન્મ રજિસ્ટરમાં અવશ્ય કરાવી અને જન્મનો દાખલો મેળવી તેને સાચવી રાખો.
- બાળકના જન્મ બાદ આરોગ્ય કેન્દ્રના ડૉક્ટર કે નર્સબેનની સૂચના મુજબ તમામ પ્રકારની રસી મુકાવો.
- શાળામાં થતી તમામ ઈતર પ્રવૃત્તિમાં બાળક ભાગ લે તે માટે પ્રોત્સાહન પૂરું પાડો.
- બાળક સુંદર, સ્વચ્છ અને મરોડદાર અક્ષરે લખે છે કે કેમ ? તેનું ધ્યાન રાખો.
- પ્રાથમિક શાળાની તમામ મિલ્કતો, ઓરડા, પાણીની ટાંકી, દીવાલો, દરવાજો, વૃક્ષો વગેરેને બાળકો અથવા ગામની કોઈ પણ વ્યક્તિ નુકસાન કરતી હોય તો તેને સમજાવી રોકો.
- શાળામાં થતાં વાલી સંમેલન, માતૃ સંમેલન, રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણીના કાર્યક્રમો વગેરેમાં અવશ્ય હાજરી આપો.

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ,
ગાંધીનગર

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ :

પરિશિષ્ટ - F

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક સંગૃહિત પ્રગતિપત્રક
(ધોરણ : 6 થી 8)

વિદ્યાર્થીનું નામ : _____

જન્મ તારીખ : _____

ધોરણ 6માં પ્રવેશ તારીખ : _____

સામાન્ય માહિતી

1.	વિદ્યાર્થીનું નામ : (કુમાર/કન્યા)	
2.	જન્મ તારીખ :	તારીખ / માસ / વર્ષ
	શબ્દોમાં	
3.	જન્મ સ્થળ :	
4.	જન્મ ક્રમાંક :	
5.	ધર્મ, જ્ઞાતિ, પેટાજ્ઞાતિ :	
6.	ઓળખની નિશાની :	
7.	વતનનું સરનામું :	
8.	હાલનું સરનામું :	
9.	કુટુંબમાં બોલાતી ભાષા :	
10.	શાળાનું નામ :	
11.	શાળા કોડ (DISE) :	
12.	વિદ્યાર્થીનો જ.ર. નંબર :	

શાળા પ્રવેશ વખતની કૌટુંબિક માહિતી

13.	વિદ્યાર્થીના પિતાનું નામ :			
14.	ઉંમર (વર્ષ)			
15.	અભ્યાસ			
16.	વ્યવસાય (વાર્ષિક આવક)			
17.	વ્યવસાયનું સ્થળ			
18.	સંપર્ક નંબર			
19.	ભાઈ બહેનની વિગત (ક્રમિક)			
20.	ક્રમ	નામ	જન્મ તારીખ	હાલ શું કરે છે ?
	1.			
	2.			
	3.			

21. પરિવારમાં રહેતા અન્ય સભ્યોની વિગત

ક્રમ	નામ	બાળક સાથે સગપણ

22. વિદ્યાર્થીના શારીરિક વિકાસની નોંધ

(જે તે ધોરણના પ્રારંભની માહિતી નોંધવી)

ધોરણ	વજન કિગ્રા-ગ્રામ	ઊંચાઈ સેમી	છાતી સેમી
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

23. શારીરિક અપંગતા છે ? હા / ના

24. જો 'હા' હોય તો તેની વિગત :

25. દાકતરી તપાસમાં કોઈ ગંભીર બીમારીની નોંધ હોય તો તેની વિગતો :

તારીખ	વિગત

26. શાળામાં હાજરીની વિગત :

ધોરણ	કામના કુલ દિવસો	હાજરીના દિવસો	વિશેષ નોંધ

ધોરણ - 6

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

ધોરણ - 7

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

ધોરણ - 8

વિષય	ગ્રેડ	સારાં પાસાંઓ	સુધારાત્મક બાબતો
ગુજરાતી			
ગણિત			
હિન્દી			
અંગ્રેજી			
સામાજિક વિજ્ઞાન			
વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી			
સંસ્કૃત			
સ્વાસ્થ્ય અને શારીરિક શિક્ષણ			

નોંધ : અજમાયશી તાલુકામાં લાગુ પડતા વિષયો માટે ઉપરોક્ત પત્રકમાં વિવિધ પાસાંઓની નોંધ કરવી.

27. વિશેષ સિદ્ધિઓ : શાળા કક્ષાએ અને શાળા બહારના સ્પર્ધાત્મક કાર્યક્રમોની વિગતો.

ધોરણ	પ્રવૃત્તિની વિગત	મેળવેલ સિદ્ધિ	કક્ષા (સ્થળ)	તારીખ	વિશેષ નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

28. ઈતર પરીક્ષાઓના પરિણામની વિગતો

ધોરણ	પરીક્ષાનું નામ	પરીક્ષાની તારીખ	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	નોંધ	વર્ગ શિક્ષકની સહી

29. પ્રાસંગિક નિરીક્ષણની નોંધ

ધોરણ	તારીખ	નિરીક્ષકની નોંધ	નિરીક્ષકની સહી

30. સમગ્ર છાપની સંક્ષિપ્ત નોંધ :

વિદ્યાર્થીના વર્ષ દરમિયાન સતત અવલોકનના આધારે નિયમિતતા, સ્વચ્છતા, શિસ્ત, વલણ, સામાજિકતા, વ્યક્તિત્વ, મૂલ્યો, રસ-રુચિ, સુટેવો, કુટેવો વગેરે જેવી બાબતો ધ્યાને લઈ ઉપસેલી સમગ્ર છાપની માર્ગદર્શક બની રહે તેવી સંક્ષિપ્ત નોંધ.

ધોરણ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સારી બાબતોની નોંધ	ધોરણના સંદર્ભમાં જોવા મળેલ સુધારાત્મક બાબતોની નોંધ	નોંધ કરનારની સહી
6			
7			
8			

ધોરણ 6 થી 8 સુધીમાં શાળા બદલતાં કરવાની નોંધ :

<p>1</p>	<p>શાળાનું નામ :</p> <p>સરનામું :</p> <p>પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. :</p> <p>શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં.</p> <p>શાળા છોડવાનું કારણ :</p>
<p>2</p>	<p>શાળાનું નામ :</p> <p>સરનામું :</p> <p>પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. :</p> <p>શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં.</p> <p>શાળા છોડવાનું કારણ :</p>
<p>3</p>	<p>શાળાનું નામ :</p> <p>સરનામું :</p> <p>પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. :</p> <p>શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં.</p> <p>શાળા છોડવાનું કારણ :</p>
<p>4</p>	<p>શાળાનું નામ :</p> <p>સરનામું :</p> <p>પ્રવેશ મેળવ્યા તારીખ ધોરણ : જ.ર.નં. :</p> <p>શાળા છોડ્યા તારીખ ધોરણ : L.C. નં.</p> <p>શાળા છોડવાનું કારણ :</p>

વાલી / પિતાએ બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે
આટલું અવશ્ય કરવું.





- બાળકને નિયમિત સ્વચ્છ ગણવેશમાં સમયસર શાળામાં મોકલીએ.
- બાળકની સ્વચ્છતા, નખની સફાઈ, વાળ ઓળીને શાળામાં મોકલીએ.
- માસ દરમિયાન શાળાના વર્ગ શિક્ષકશ્રી તથા આચાર્યશ્રીની મુલાકાત અવશ્ય લેવી.
- બાળકનો શારીરિક વિકાસ / ચેપી રોગ / આંખની તકલીફ હોય તો નજીકના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર / સામૂહિક આરોગ્ય કેન્દ્રમાં જઈ મફત તપાસણી થશે, જે કરાવવી.
- બાળકના મિત્રો, બાળકનું વર્તન, સંસ્કારી, શિસ્ત, વિનયી રહે તેવા ગુણો વિકસાવો.
- બાળક નિયમિત ગૃહકાર્ય કરે છે કે કેમ ? તેની ખાત્રી કરવી.
- બાળક માતાપિતા, શિક્ષકો તથા વડીલોનો આદર કરે તેવા સંસ્કાર આપો.
- આપના બાળકને જો કોઈ વિશિષ્ટ શોખ હોય તો તે પણ તેની પ્રગતિ માટે પ્રેરણા આપો.
- બાળક શાળાએ ગેરહાજર રહે નહીં તેની કાળજી લેવી તથા લાંબી ગેરહાજરીના કિસ્સામાં મુખ્ય શિક્ષકશ્રીનું ધ્યાન દોરો.
- આપના ઘરે જન્મેલાં તમામ બાળકોની નોંધ ગ્રામ પંચાયતના જન્મ રજિસ્ટરમાં અવશ્ય કરાવી અને જન્મનો દાખલો મેળવી તેને સાચવી રાખો.
- બાળકના જન્મ બાદ આરોગ્ય કેન્દ્રના ડૉક્ટર કે નર્સબેનની સૂચના મુજબ તમામ પ્રકારની રસી મુકાવો.
- શાળામાં થતી તમામ ઈતર પ્રવૃત્તિમાં બાળક ભાગ લે તે માટે પ્રોત્સાહન પૂરું પાડો.
- બાળક સુંદર, સ્વચ્છ અને મરોડદાર અક્ષરે લખે છે કે કેમ ? તેનું ધ્યાન રાખો.
- પ્રાથમિક શાળાની તમામ મિલ્કતો, ઓરડા, પાણીની ટાંકી, દીવાલો, દરવાજો, વૃક્ષો વગેરેને બાળકો અથવા ગામની કોઈ પણ વ્યક્તિ નુકસાન કરતી હોય તો તેને સમજાવી રોકો.
- શાળામાં થતાં વાલી સંમેલન, માતૃ સંમેલન, રાષ્ટ્રીય તહેવારોની ઉજવણીના કાર્યક્રમો વગેરેમાં અવશ્ય હાજરી આપો.

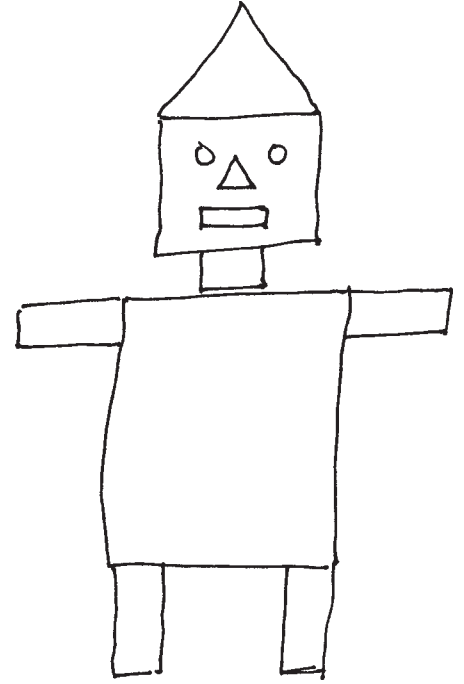
સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન માટેની પ્રવૃત્તિઓ

અધ્યયન - અધ્યાપન પ્રક્રિયામાં સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન ખૂબ જ મહત્વ ધરાવે છે. શિક્ષક દ્વારા વર્ગખંડમાં ચોક્કસ મુદ્દાને ખૂબ અસરકારક રીતે રજૂ કરવામાં આવે છે. આ માટે ચોક્કસ પ્રવૃત્તિઓ અને પ્રવિધિઓ પણ વપરાય છે.

અધ્યાપન કાર્ય વખતે જ્યારે મુદ્દાની છણાવટ કરવામાં આવે છે ત્યારે અને ત્યાર પછી તેની સમજની ચકાસણી કરવામાં આવે ત્યારે છેલ્લે ધારેલ પરિણામ મળતું નથી. આ માટે, જે તે મુદ્દાની સમજ આપતી વખતે સમયાંતરે ચકાસણી કે મૂલ્યાંકન પ્રવિધિનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તો ધારેલ પરિણામ મેળવવામાં સરળતા રહી શકે છે. મૂલ્યાંકન પ્રવિધિઓમાં શિક્ષક દ્વારા પ્રશ્નોત્તરી, અવલોકન કે ચર્ચાનો ઉપયોગ કરી શકે છે.

પ્રવૃત્તિ - 1 (અ)

- પ્રત્યેક તાલીમાર્થીને કોરો કાગળ આપો.
- બાજુના ચિત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબ ચિત્ર બનાવવા સૂચના આપો.
- તજજ્ઞ દ્વારા આ ચિત્ર બધી જ સૂચનાઓ પછી બતાવવાનું રાખવું.
- આ સૂચનો એટલાં સ્પષ્ટ આપો કે શિક્ષક આવું જ ચિત્ર બનાવી શકે.
- શિક્ષકોને આ ચિત્ર કથાન દ્વારા સૂચના આપી બનાવડાવવું.
- , ,  અને  જેવા આકાર દોરવાની સૂચના દ્વારા આ ચિત્ર તૈયાર કરાવવું.
- હવે તૈયાર થયેલ ચિત્રોને મૂળ ચિત્ર સાથે સરખાવો.
- પ્રવૃત્તિ બાદ આપનાં અવલોકનો જણાવો.

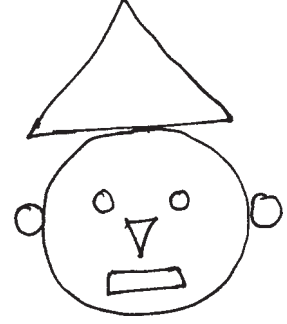


વિચારો અને કહો :

- બધાને સરખી સૂચના આપવા છતાં આમે કેમ થયું ?
- ચોક્કસ મિત્ર બનાવવા શું ધ્યાનમાં રાખવું જરૂરી છે ?
- આવું અન્ય કયા વિષયમાં ક્યારે ક્યારે થાય છે ?
- આમાં સુધારો લાવવા તમે શું કરશો ?
- આ ચિત્ર દોરવામાં તમે ક્યાં અલગ પડ્યા છો ?

પ્રવૃત્તિ : 1 (બ)

- શિક્ષકોને આપેલ કાગળની પાછળ ચિત્ર બનાવવાની સૂચના આપવી.
- દરેક સૂચના પછીની નવી સૂચના આપતાં પહેલાં ચોક્કસ માર્ગદર્શન આપવું.
- આ રીતે સતત મૂલ્યાંકન કરતા રહી પ્રવૃત્તિ-1 (બ)નું ચિત્ર તૈયાર કરાવવું.
- આ ચિત્ર તૈયાર કરવા તજજ્ઞશ્રીએ પોતાની રીતે સ્પષ્ટ સૂચનાઓ આપવી.



વિચારો અને કહો :

આપનાં અવલોકનો જણાવો.

.....

.....

.....

- આ વખતે મુખ્ય ચિત્ર સાથે સરખામણીમાં આપનું ચિત્ર કેટલું નજીક છે ?
- આ વખતે શું - શું ધ્યાન રાખ્યું ?
- આ વખતે તમે ક્યાં અલગ પડ્યા ? કેમ ?

આમ, પ્રત્યેક તબક્કે, બધા જ વિષયમાં સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકનની યોગ્ય સમજ અને તેનું અમલીકરણ ખૂબ મહત્વનો ભાગ ભજવે છે.

પ્રવૃત્તિ : 2

મનન અંતર્મુખી બાળક છે. તેને ઘરેથી શાળાએ જતા રસ્તામાં આવતાં પક્ષીઓ, પશુઓ તેમજ ઝાડ-પાનમાં રસ છે. તે ક્યારેક કેટલીય ક્ષણો ચૂપચાપ મૂંગો ઊભો રહે છે અને આ પશુ-પંખી તેમજ ઝાડ-પાનનું બારીકાઈથી નિરીક્ષણ કરતો રહે છે. તેની નોટબુક આ પશુ-પંખીઓ તેમજ ઝાડ-પાનનાં ચિત્રો, રંગો વડે દોરાયેલ છે. શિક્ષક તેની આ નોટબુક જોઈ ગુસ્સે થઈ જાય છે. કારણ કે મનનના વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી વિષયના ગુણ વર્ગનાં અન્ય બાળકોની સરખામણીએ ઘણા ઓછા છે. મનન શાબ્દિક રજૂઆત કરવામાં અક્ષમ હતો, જે તેની જવાબવહી પરથી સ્પષ્ટ થતું હતું. મનનના શિક્ષકને સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન કઈ રીતે મદદરૂપ બનશે ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

વિચારો અને કહો :

- શું વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન દ્વારા મનનને જે તે વિષયમાં પડતી મુશ્કેલીઓ શિક્ષક જાણી શકશે ?
- શિક્ષક મનનની નોટબુકનું અવલોકન કરી તેના રસના વિષયો જાણી શકશે ?
- મનનમાં રહેલ વિશિષ્ટ કૌશલ્યોની જાણ શિક્ષકને કઈ રીતે થઈ શકશે ?
- શું મનનમાં રહેલ ક્ષમતાઓ દ્વારા અન્ય વિષયની ક્ષમતાઓ સિદ્ધ કરવામાં મદદ મળી રહેશે ?
- શું મનન ‘વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી’ વિષયમાં ખરેખર નબળો છે ?

પ્રવૃત્તિ : 3

- ગણિત વિષયમાં ક્ષમતા - બે દ્વિ-અંકી સંખ્યાઓની દશકો લેવી પડે તેવી બાદબાકી કરે છે. - ની સિદ્ધિ ચકાસણી અર્થે પુછાયેલ એક પ્રશ્નનો અલગ-અલગ ચાર બાળકોએ આપેલ પ્રતિચાર દર્શાવેલ છે.

બાળક - A	બાળક - B	બાળક - C	બાળક - D
	2 10	10	
3 2	3 2	3 2	3 2
- 1 7	- 1 7	- 1 7	- 1 7
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>
25	13	25	15

વિચારો અને લખો :

- (1) પ્રત્યેક બાળકને શું આવડે છે ?

.....

.....

.....

.....

.....

(2) કયા બાળકને કેવી મુશ્કેલીઓ પડે છે ?

.....

.....

.....

.....

.....

(3) બાળકો શું વિચારે છે ?

.....

.....

.....

.....

.....

(4) પ્રત્યેક બાળક માટે શું ઉપચારાત્મક કાર્ય કરી શકાય ?

.....

.....

.....

.....

.....

સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનનાં ઉદાહરણો

ગુજરાતી (ઘોરણ : 3 - 4)

વિશિષ્ટ હેતુઓ :

- સારી-નરસી બાબતો અંગે ચિંતન કરી યોગ્ય નિર્ણય લે.
- દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનોની મદદથી નાટકો અને વાર્તાઓનાં પાત્રોને સમજે.
- શબ્દનો ઉપયોગ કરી વાક્ય બનાવે.

Activity :

- પાઠમાંથી દસ શબ્દો પસંદ કરો.
- પસંદ કરેલા શબ્દોનો ઉપયોગ કરી વાક્ય બનાવો.
- બનેલ વાક્યોને વંચાવવાં. (અરસ-પરસ)

Activity :

પાંચ સારી બાબતો નોંધો :

ઉદાહરણ : વડીલોને માન આપવું.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

Activity :

પાંચ નરસી બાબતો નોંધો.

ઉદાહરણ : વૃક્ષો કાપવાં.

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

મૂલ્યાંકન :

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	સારી-નરસી બાબતોમાંથી યોગ્ય નિર્ણયકો	શબ્દો દ્વારા વાક્યો બનાવે	દૃશ્ય-શ્રાવ્ય સાધનોથી નાટકો/વાર્તાઓ પાત્રોની સમજ
1.	મૈત્રી મિનેષકુમાર વાળંદ	✓	?	✓
2.	કૌશલ અશોકકુમાર પટેલ	?	✓	✓
3.	અનુજ મુકેશકુમાર શર્મા	✓	✓	✓
4.	જીયા મુકેશકુમાર મહેતા	✓	✓	✓
5.	રિદ્ધિ અશોકકુમાર પટેલ	×	?	✓

કુલ

ક્રમ	✓	×	?
1.	2	1	-
2.	2	1	-
3.	3	-	-
4.	3	-	-
5.	1	1	1

Subject : English

Objective : ઘટના કે વાર્તાનાં પાત્રોને ક્રમમાં ગોઠવે છે.

Activity : (વાર્તા સાંભળીને ઘટનાનાં વાક્યોને ક્રમમાં ગોઠવે છે.)

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	U - 1 A - 1	U - 2 A - 2	U - 4 A - 3	U - 5 A - 4	U - 7 A - 5	U - 8 A - 6	U - 9 A - 7
1.	Salim	×						
2.	Rakesh	✓						
3.	Rohit	?						
4.	Rajeshri	×						
5.	Sangita	✓						

U = Unit, A = Activity

Activity-I

ક્રમ	વિદ્યાર્થીનું નામ	INDICATORS			
		વાક્યો વાંચે છે	પાત્રોને જાણે છે	ઘટનાનું વર્ણન કરી શકે છે	ક્રમમાં ગોઠવે છે
1.	Salim	✓	?	?	?
2.	Rakesh	✓	✓	✓	✓
3.	Rohit	✓	✓	?	?
4.	Rajeshri	?	?	?	?
5.	Sangita	✓	✓	✓	✓

વિજ્ઞાન અને ટેકનોલોજી

હેતુ : જિજ્ઞાસાવૃત્તિ

ધોરણ : 8

એકમ : ચેતાતંત્ર અને અંતઃસ્રાવીતંત્ર

- (1) મગજ વિશેની વધુ વિગતો પુસ્તકાલયનો ઉપયોગ કરી મેળવો.
- (2) આપના મતે અગ્રમગજ, મધ્યમગજ અને પશ્ચમગજમાં સૌથી વધુ મહત્ત્વ કોણ ધરાવે છે ? શા માટે ?
- (3) કરોડરજ્જુ ન હોય તો ?
- (4) મગજ ખોપરીમાં અને કરોડરજ્જુ કરોડસ્તંભમાં સચવાયેલું હોવાનું કારણ શું ?

વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનના સૂચકો :

અપેક્ષિત વર્તન પરિવર્તન :

- (1) પુસ્તકાલયના ઉપયોગ દ્વારા મગજ વિશેની વિશિષ્ટ માહિતી મેળવશે.
- (2) પ્રશ્ન - 2ના સંદર્ભમાં પોતાનો મત રજૂ કરી શકશે, ચર્ચામાં ભાગ લેશે.
- (3) કરોડરજ્જુ ન હોય તો પ્રશ્નના સંદર્ભમાં પોતાની વાત ઉદાહરણ સહિત રજૂ કરશે.
- (4) સામયિકમાંથી ચેતાતંત્ર વિશેની વધુ માહિતી મેળવે.

ચાલો ચકાસીએ...

1. ધોરણ 1 અને 2માં હાલ કયું મૂલ્યાંકન માળખું અમલમાં છે ? અને તેને કઈ રીતે ગ્રેડ આપવામાં આવે છે ?

.....

.....

.....

.....

.....

2. ધોરણ 3 થી 8માં હાલ કયા કયા પ્રકારના મૂલ્યાંકન પત્રકો દ્વારા વિદ્યાર્થીનું મૂલ્યાંકન થાય છે ? તેની વિગતો આપો.

.....

.....

.....

.....

.....

3. વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન માટે આપવામાં આવેલ પત્રકોમાંથી કયા પત્રકનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે, તેનું નામ આપો તેમજ આ પત્રકમાં આપનાં કોઈ સૂચન હોય તો તે નોંધો.

.....

.....

.....

.....

.....

4. વિકાસાત્મક સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન કરવા માટે આપેલ પત્રકો દ્વારા યોગ્ય રીતે મૂલ્યાંકન કરી શકાય છે ? આપના ઉત્તરના સમર્થનમાં જરૂરી સૂચનો આપો.

.....

.....

.....

.....

.....

5. સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકન માટે આપેલ માળખામાં આપ ફેરફાર ઈચ્છો છો ? તો કેવાં પ્રકારનાં ? તેના સ્થાને કઈ વિગત મૂકવા માંગો છો ? તેની નોંધ કરો.

.....

.....

.....

.....

.....

WAY FORWARD

સંદર્ભ સાહિત્ય :

1. જીવન શિક્ષણ અંક સપ્ટેમ્બર - 2011.
2. પ્રગિતશીલ શિક્ષણ અંક જાન્યુઆરી - 2012.
3. Continuous and Comprehensive Evaluation (Hand Book on) - DEP - SSA.
4. Continuous and Comprehensive Evaluation - A
Teacher Hand Book Prepared by C.B.S.E.

સમય પત્રક

ON AIR : પ્રો. ડો. રવિન્દ્રભાઈ દવેનું SCE અંગેનું વ્યાખ્યાન : 45 મિનિટ

SCE ના પત્રકો વિશે : 30 મિનિટ

OFF AIR : સર્વગ્રાહી વિકાસાત્મક મૂલ્યાંકનના પારિભાષિક શબ્દોની સંકલ્પના.

- SCE ની જરૂરિયાત
- SCE ના હેતુઓ
- SCE ની લાક્ષણિકતાઓ
- SCE અંતર્ગત પરિશિષ્ટની સમજ

પ્રવૃત્તિ - 1 (અ) (બ)

પ્રવૃત્તિ - 2

પ્રવૃત્તિ - 3

90 મિનિટ

ON AIR : 30 મિનિટ

- SCE અંગેની પ્રશ્નોત્તરી

સતત અને સર્વગ્રાહી મૂલ્યાંકન

મોડ્યુલ લેખન

-: કન્વીનરશ્રી :-

શ્રી ઈકબાલભાઈ વોરા

રીસર્ચ એસોસીયેટ, જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગર

શ્રી મનોજ કોરડીયા

રીસર્ચ એસોસીયેટ, જીસીઈઆરટી, ગાંધીનગર

-: લેખન :-

(1) શ્રી ભાર્ગવભાઈ કે. ઠક્કર, ડાયટ - ઈડર.

(2) શ્રી મનિષભાઈ પટેલ, ડાયટ - નવસારી.

(3) શ્રી નિતીન જે. દલવાડી, ડાયટ - ભરૂચ.